

Governance code CBO's

Inhoud

Preambule	p.2
Afkortingen en definities	p.4
I Verantwoordelijkheid en samenstelling van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent	p.5
II Beheerste en integere bedrijfsvoering	p.7
III Rolbewust handelen	p.9
IV Zorgvuldige dagelijkse leiding	p.10
V Goed toezicht uitoefenen	p.11
VI Sociale, culturele of educatieve diensten	p.13
VII Klachten- en geschillenregelingen	p.14
VIII Naleving	p.15
IX Overgangsregeling	p.17

Bijlagen

Bijlage 1	Wettelijke normen voor goed bestuur en integriteit	p.19
Bijlage 2	Onderdelen van een benoemingsprocedure	p.21
Bijlage 3	Meldregeling vermoeden van een misstand of integriteitsschending	p.23
Bijlage 4	Klachten- en geschillenregeling voor rechthebbenden	p.38
Bijlage 5	Klachten- en geschillenregeling voor gebruikers en/of betalingsplichtigen	p.42

GOVERNANCE CODE CBO's

PREAMBULE

Als enige brancheorganisatie van collectieve beheersorganisaties (CBO's) in Europa heeft VOI©E sinds 2011 richtlijnen voor goed en integer bestuur ingevoerd, per 1 januari 2021 omgezet in een Governance code CBO's (de Code) gebaseerd op de Code Cultuur.

Taak CvTA: wettelijk toezicht

Het College van Toezicht Auteursrechten (CvTA) heeft tot taak toezicht uit te oefenen op de inning en de verdeling van rechteninkomsten door CBO's. De wet bevat onder meer voorschriften op het gebied van bestuur en organisatie, besluitvorming – met als belangrijk onderdeel de invloed daarop van rechthebbenden –, financieel beheer en verslaglegging en verantwoording (zie voor een overzicht van de wettelijke normen inzake goed bestuur en integriteit bijlage 1). Ook zijn in deze wet sancties mogelijk indien daaraan niet wordt voldaan.

Geen overlap met intern toezicht

Om overlap met het intern toezicht op governance te voorkomen zijn alle bepalingen in de Code bovenwettelijk en staan deze uitsluitend onder controle en verantwoording van de personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie en het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent van de CBO.

Verscheidenheid CBO's

CBO's verschillen van aard, omvang en rechtsvorm en hanteren verschillende besturingsvormen. De bepalingen zijn zodanig opgesteld dat alle VOI©E-leden zich daaraan kunnen houden door aan de bepalingen een invulling te geven die past bij de betreffende CBO. Er is een toolkit beschikbaar met aanbevelingen, voorbeelden, checklists en modellen om de leden daarbij te helpen.

Rechthebbenden vertegenwoordigd in orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent

Op grond van de Europese richtlijn over toezicht moeten rechthebbenden worden toegestaan deel te nemen aan het permanente toezicht op de leiding van CBO's. Deze bijzondere governance-regel komt voort uit de omstandigheid dat collectief rechtenbeheer in eerste instantie ingrijpt in het grondrecht om auteursrecht en naburige rechten individueel uit te kunnen oefenen. Met dat oogmerk moeten CBO's over een voor hun organisatiestructuur geëigende toezichtfunctie beschikken en de rechthebbenden toestaan te worden vertegenwoordigd in het orgaan dat die functie uitoefent. Afhankelijk van de organisatiestructuur van de CBO kan de toezichtfunctie worden uitgeoefend door een apart orgaan, zoals een raad van toezicht, of door sommige of alle leden van het bestuursorgaan die geen leiding geven aan de activiteiten van de CBO. Het vereiste van een eerlijke en evenwichtige vertegenwoordiging van de rechthebbenden mag de CBO er niet van weerhouden derden aan te wijzen om de toezichtfunctie mede uit te oefenen, onder wie personen met relevante vakkennis.

Normatief kader voor goed bestuur van en toezicht op CBO's

Governance gaat over het besturen en de continuïteit van organisaties. Daarnaast speelt governance een belangrijke rol in het vertrouwen en de legitimiteit die de organisaties in de buitenwereld genieten. Bewust omgaan met governance is essentieel voor de versterking van CBO's en voor een gezonde sector.

De Governance code CBO's biedt een normatief kader voor goed bestuur van en toezicht op CBO's. Door de Code te hanteren, laten de verantwoordelijke personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie en leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent aan de buitenwereld zien dat zij de gangbare standaarden voor goed bestuur en toezicht volgen.

De Code komt niet in de plaats van de eigen verantwoordelijkheid van de personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie en leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent. De Code is juist bedoeld om bewustwording en kritische reflectie te stimuleren. De bepalingen zijn ruim gesteld, maar ook verplichtend. Dit vraagt om een toelichting hoe de CBO deze heeft toegepast. Hierover wordt verantwoording afgelegd in het transparantieverslag en op de website van de CBO.

Principle based: pas toe en leg uit hoe

Bij de opstelling van de Governance code CBO's is de Code Cultuur als leidraad gehanteerd, maar niet overal gevolgd omdat deze niet op alle CBO's toepasbaar zijn en deels zijn aangepast aan de specifieke omstandigheden bij CBO's. Daar waar toepasbaar heeft ook de Corporate governance code als inspiratiebron gediend.

Deze principle based code geeft ruimte aan maatwerk voor iedere CBO, waarmee recht wordt gedaan aan de grote verscheidenheid aan CBO's. Deze principes zijn dan ook verplicht voor alle CBO's, waarbij de CBO bij de verantwoording uitlegt hoe de principes zijn toegepast.

Enkele normerende bepalingen met pas toe of leg uit

Bij de actualisering van de Code die ingaat op 1 januari 2027 is rekening gehouden met het feit dat de voorgenomen nieuwe wet Collectief rechtenbeheer en toezicht om een robuuste governance code vraagt waarin sprake is van een duidelijk kader en normstelling voor het interne toezicht, waardoor het externe toezicht meer op afstand haar publieke rol van externe toezichthouder kan vervullen. Vanwege de verscheidenheid aan CBO's zijn er daardoor enkele bepalingen zodanig uitgewerkt dat de toepassing ervan niet op iedere CBO van toepassing kan zijn. Deze bepalingen zijn of expliciet gericht op bepaalde CBO's of zijn geformuleerd als aanbeveling met een pas toe of leg uit regime.

Openbare verantwoording en naleving

Het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent en de personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie hebben hun eigen verantwoordelijkheid voor het naleven van de Code. In het transparantieverslag en op de website wordt in het openbaar verantwoording afgelegd over de toepassing van de Code. VOI©E heeft een Commissie Bestuur & Verantwoording ingesteld om de naleving jaarlijks te monitoren. De rapportage wordt ter beschikking gesteld aan het CvTA. De Code wordt periodiek geëvalueerd en aangepast als externe of interne ontwikkelingen op het terrein van governance daartoe aanleiding geven. Vanwege het externe toezicht op de wettelijke normen die een relatie met governance hebben en een goede afstemming is en blijft VOI©E in overleg met het CvTA over de Code.

Inwerkingtreding

Deze Code is in werking getreden per 1 januari 2021 en is na evaluatie aangepast en vastgesteld in de algemene ledenvergadering van VOI©E d.d. 17 juni 2026. Deze herziene Code treedt in werking per 1 januari 2027.

AFKORTINGEN EN DEFINITIES

Belanghebbenden	De CBO bepaalt wie tot de kring van Belanghebbenden van de CBO behoren. Naast de (vertegenwoordigende organisaties van) rechthebbenden van wie de rechten worden beheerd, kunnen daar onder meer deel van uitmaken de klanten c.q. betalingsplichtigen die licenties van de CBO afnemen dan wel een wettelijke vergoeding afdragen, voor de uitvoering belangrijke leveranciers van diensten, nationale en internationale beroeps- en belangenorganisaties van stakeholders, waaronder VOI©E, het CvTA en in voorkomende gevallen het parlement.
CBO	Collectieve beheersorganisatie: elke organisatie die in Nederland gevestigd is en die bij of krachtens de wet of door middel van overdracht, licentieverlening of een andere overeenkomst door meer dan één rechthebbende is gemachtigd met als hoofddoel auteursrecht of naburige rechten te beheren ten behoeve van één of meer van hen, in het gezamenlijk belang van deze rechthebbenden en die onder zeggenschap staat van haar leden of is ingericht zonder winstoogmerk;
Code	De Governance code CBO's
CvTA	College van Toezicht Auteursrechten.
Orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent	Het interne orgaan van de CBO dat permanent toeziet op de activiteiten en de taakuitvoering van de personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie en, onder meer, toeziet op de naleving van de Code.
VOI©E	Vereniging van Organisaties die Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren
Wnt	Wet normering topinkomens

I VERANTWOORDELIJKHEID EN SAMENSTELLING VAN HET ORGAAN DAT DE TOEZICHTFUNCTIE UITOEFENT

1. De CBO beschikt over een orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent op de personen die zijn belast met de dagelijkse leiding en heeft als primaire verantwoordelijkheid erop toe te zien dat deze personen hierbij alle nodige maatregelen nemen om de dagelijkse leiding op solide, prudente en passende wijze uit te voeren met behulp van goede administratieve en boekhoudkundige procedures en interne controlemechanismen. Dit orgaan ziet daarbij tevens toe op naleving van de Code en doet dat met inachtneming van de volgende bepalingen en de in hoofdstuk V opgenomen normen voor goed toezicht.
2. Het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent vervult zijn rol vanuit het perspectief van de doelstelling en continuïteit van de CBO en houdt actief, kritisch en op stimulerende wijze toezicht.
De leden van dit orgaan richten zich bij de uitoefening van hun taak naar de belangen van de CBO en houden daarbij oog voor deelbelangen van Belanghebbenden.
3. Het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent toetst of de personen die zijn belast met de dagelijkse leiding bij de uitoefening van hun taken een zorgvuldige en evenwichtige afweging hebben gemaakt van de zakelijke belangen van de CBO en de belangen van de Belanghebbenden bij het formuleren dan wel uitvoeren van het beleid.
4. Binnen het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent wordt gestreefd naar een zo divers mogelijke samenstelling. Daartoe is een overzicht van gewenste kwaliteiten opgesteld.
5. De leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent worden benoemd op basis van profielschetsen. Dit orgaan heeft hiervoor een procedure opgesteld (zie bijlage 2 voor de onderdelen van een benoemingsprocedure). Profielschetsen worden op de website gepubliceerd.
Dit orgaan is verantwoordelijk voor de toetsing van de betrouwbaarheid en geschiktheid voor de functie.
6. De verschillende categorieën van rechthebbenden wier rechten worden beheerd door de CBO zijn billijk en evenwichtig vertegenwoordigd in het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent. Hierbij geldt dat de CBO in dit orgaan een of meer personen opneemt, in ieder geval de voorzitter, die onafhankelijk van door de CBO vertegenwoordigde rechthebbenden kan of kunnen functioneren.
Een onafhankelijk lid van dit orgaan ontvangt van of via de desbetreffende CBO geen vergoeding als rechthebbende op rechten die door deze CBO worden beheerd en is niet werkzaam voor een van de organisaties van rechthebbenden die de CBO constitueren.

7. De CBO die rechten van zowel rechthebbenden in de categorie exploitanten als in de categorie makers en/of uitvoerend kunstenaars beheert, wordt aanbevolen ten minste twee onafhankelijke leden in het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent te benoemen (pas toe of leg uit).
8. De functie van een lid van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent, is niet verenigbaar met een functie als lid van een orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent van een andere CBO wanneer de desbetreffende CBO's met elkaar in een materieel transactionele verhouding staan. Dat geldt ook voor de personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie en hun medewerkers.
9. De CBO heeft een procedure ingevoerd en toegepast ter vermijding van (de schijn van) belangenconflicten en - daar waar die niet vermeden kunnen worden - om feitelijke of potentiële belangenconflicten te identificeren, te beheren, te bewaken en bekend te maken op een zodanige wijze dat voorkomen wordt dat deze de gezamenlijke belangen van de rechthebbenden schaden. De CBO heeft de procedure opgenomen in een reglement dat is gepubliceerd op de website van de CBO.
10. De maximale zittingstermijn voor de leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent bedraagt ten hoogste tien jaar, waarbij afhankelijk van het aantal termijnen (2 x 4 jaar of 3 x 3 jaar), voor de laatste twee jaar of het laatste jaar de tweede herbenoeming uitsluitend plaatsvindt om gewichtige redenen (waaronder het behoud van kennis en ervaring). Na afloop van de hiervoor vermelde maximale zittingsduur is een lid van dit orgaan voor het leven niet meer herbenoembaar in dit orgaan. De CBO legt dit in statuten of reglement vast.
11. Het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent zal de billijke en evenwichtige vertegenwoordiging van de verschillende categorieën rechthebbenden herijken bij benoemingen of bij aanpassing van het repartitiereglement of wanneer zich een nieuwe categorie rechthebbenden aandient, doch uiterlijk eens in de vijf jaar als dit niet al bij een van voornoemde momenten heeft plaatsgevonden. Wanneer de laatste herijking heeft plaatsgevonden wordt op de website van de CBO vermeld.

II BEHEERSTE EN INTEGERE BEDRIJFSVOERING

1. De CBO komt in de eerste plaats op voor de materiële en immateriële belangen van de rechthebbenden die bij wet of door middel van overdracht, licentieverlening of een andere overeenkomst het beheer van hun rechten in handen van de CBO hebben (moeten) geven. Bij het behartigen van de belangen van rechthebbenden wordt ook rekening gehouden met de belangen van gebruikers en/of betalingsplichtigen met en voor wie in de markt regelingen moeten worden getroffen. De CBO vereenvoudigt de totstandkoming van auteurs- of nabuurrechtelijke licenties en draagt zodoende bij aan de toegankelijkheid en beschikbaarheid van dit beschermde materiaal.
2. De CBO heeft een professionele dagelijkse leiding en een orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent.
3. De CBO geeft ruimte aan betrokkenheid van Belanghebbenden. De CBO heeft geformuleerd wie tot de kring van "de Belanghebbenden" behoren.
4. De CBO past, voor zover toepasbaar op CBO's, de Wet normering topinkomens (Wnt) en de daarop berustende algemene maatregelen van bestuur alsmede de ministeriële regeling, bedoeld in artikel 1.9 van de Wnt, toe op topfunctionarissen.
Onder topfunctionarissen worden verstaan: de leden van de uitvoerende, adviserende en toezichthoudende organen van een CBO, alsmede de hoogste ondergeschikte of de leden van de groep hoogste ondergeschikten aan dat orgaan en degene of degenen die is of zijn belast met de dagelijkse leiding van een CBO.
De accountant, bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, controleert de op grond van de Wnt de in het transparantieverlag opgenomen gegevens.
5. De CBO heeft inzicht in waar de organisatie staat als het gaat om diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid en zal, passend bij de omvang en ontwikkeling van de CBO, formuleren welke doelstelling de CBO heeft en hoe de CBO deze gaat realiseren. De Code Diversiteit & Inclusie dient daarbij voor zover van toepassing als inspiratiebron.
6. De CBO beschikt over een bij de organisatie passend adequate interne risicobeheersing- en controlesysteem. De dagelijkse leiding is verantwoordelijk voor het identificeren en beheersen van de risico's verbonden aan de strategie en de activiteiten van de CBO. De dagelijkse leiding legt daarover verantwoording af aan het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent.
7. Alle leden van VOI©E passen de bepalingen van de Code toe (pas toe en leg uit hoe), behoudens als uit een artikel anderszins blijkt (pas toe of leg uit). De verantwoording over de toepassing van de bepalingen van deze Code in het transparantieverlag en op de website van de CBO gaat in ieder geval nader in op:
 - a. de rechtsvorm en het besturingsmodel van de CBO;
 - b. hoe de scheiding tussen toezicht en bestuur is geborgd;
 - c. hoe de onafhankelijkheid in het orgaan met de toezichtfunctie is geborgd;

- d. het omgaan met diversiteit en inclusie;
 - e. de wijze waarop de CBO de relatie heeft onderhouden met de Belanghebbenden;
 - f. het functioneren van de organen belast met de dagelijkse leiding en met de toezichtfunctie en de wijze waarop is omgegaan met dilemma's en situaties van belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang;
 - g. de wijze waarop het risicobeheer wordt vormgegeven.
8. De Code wordt uiterlijk binnen vijf jaar na inwerkingtreding geëvalueerd. Bij deze evaluatie worden de CBO's, zowel leden als niet-leden van VOI©E, de organisaties van rechthebbenden, het CvTA en VNO-NCW en MKB-Nederland betrokken.

III ROLBEWUST HANDELEN

1. De personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie en de leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent zorgen voor een cultuur van openheid, integriteit en aanspreekbaarheid en bewustwording van de verschillende rollen binnen de organisatie. Zij dragen dat uit en vervullen aldus een voorbeeldfunctie.
2. De CBO heeft een bestuursmodel waarin de scheiding tussen toezicht en bestuur afdoende is geborgd.
De CBO die rechten van zowel rechthebbenden in de categorie exploitanten als in de categorie makers en/of uitvoerende kunstenaars beheert, wordt aanbevolen een bestuursmodel te hanteren met ten minste twee organen op het vlak van toezicht, bestuur en vertegenwoordiging van de verschillende categorieën rechthebbenden. (pas toe of leg uit).
3. Een persoon die leiding heeft gegeven aan de activiteiten van de organisatie kan gedurende een periode van ten minste een jaar niet toetreden tot het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent bij dezelfde CBO.
Een voormalig lid van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent kan gedurende een periode van ten minste een jaar geen leiding geven aan de activiteiten van de organisatie van dezelfde CBO.
Bij ontstentenis van de persoon die leiding heeft gegeven aan de activiteiten van de organisatie kan een lid of een voormalig lid van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent met toestemming van dat orgaan ook binnen genoemde periode van een jaar tijdelijk leiding geven aan de activiteiten van de organisatie om de continuïteit van de organisatie te borgen.
4. De organisatiestructuur en financiële inrichting zijn helder en maken een eenduidige toedeling mogelijk van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie en van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent. Over de toedeling zijn schriftelijke afspraken gemaakt.
5. De personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie rapporteren aan het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent over contacten met de Belanghebbenden. Dit gaat om de aard, inhoud en resultaten van deze contacten, waaronder de inbreng van Belanghebbenden bij deze contacten. Waar nodig en in overleg met de personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie kan de voorzitter, lid of leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent zelf contact hebben met deze relaties.

IV ZORGVULDIGE DAGELIJKSE LEIDING

1. De personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie bevorderen goede wederzijdse betrekkingen met de Belanghebbenden. Zij voeren daarmee periodiek overleg, gericht op het verwerven van vertrouwen, draagvlak en legitimiteit.
2. De personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie zorgen dat zij goed toegerust zijn voor een adequate vervulling van hun functie en blijven daartoe steeds aan hun eigen ontwikkeling werken.
3. De personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie handelen als goed werkgever: zij scheppen de randvoorwaarden voor een goede en veilige werkomgeving, betrekken hierbij het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent en stellen een interne gedrags- of integriteitscode op. Tevens maken zij het mogelijk dat medewerkers vermoedens van misstanden en onregelmatigheden zonder risico voor hun positie kunnen melden conform de Meldregeling vermoeden van een misstand of integriteitsschending (bijlage 3).
4. Wanneer de personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie niet zelf de interne controle uitvoeren, benoemen zij een functionaris die belast wordt met de interne controle van onder meer de naleving van wet- en regelgeving, interne financiële verantwoording en de administratieve organisatie (een compliance officer). De taken van de compliance officer kunnen bij meer dan één medewerker worden belegd. Indien geen compliance officer of interne audit dienst is ingericht, beoordeelt het orgaan met de toezichtfunctie jaarlijks of adequate maatregelen zijn getroffen.

V GOED TOEZICHT UITOEFENEN

1. Het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent adviseert gevraagd en ongevraagd de personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie, zowel anticiperend als reflecterend, op hun beslissingen.
2. De personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie worden benoemd op basis van profielschetsen via een transparante, door het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent opgestelde, procedure (zie bijlage 2 voor de onderdelen van een benoemingsprocedure). De profielschets voor de betreffende functie wordt in geval van een vacature op de website gepubliceerd. Voor de benoeming toetst dit orgaan de betrouwbaarheid en geschiktheid voor de functie.
3. Het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent heeft een duidelijk beeld van het samenstel van besluiten dat ten grondslag ligt aan de incasso en de repartitie. Zo nodig zal de besluitvorming worden herijkt en getoetst aan de actuele omstandigheden en zal het orgaan hier transparant over zijn ten aanzien van zowel rechthebbenden als gebruikers of betalingsplichtigen.
4. De externe accountant brengt ten minste eenmaal per jaar in de vergadering van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent verslag uit van zijn bevindingen. Het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent of een auditcommissie bespreekt het verslag met de externe accountant ook zonder bijzijn van de personen die zijn belast met de dagelijkse leiding. De personen die zijn belast met de dagelijkse leiding rapporteren jaarlijks aan het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent over de relatie met de externe accountant en eventuele ontwikkelingen daarin.
5. De voorzitter, lid of leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent kunnen, altijd in overleg met de personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie, optreden als ambassadeur en de CBO representeren bij externe gelegenheden.
6. Het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent is verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren. Er zijn afspraken over de onderlinge taakverdeling en werkwijze. Iedere toezichthouder moet voldoende tijd hebben voor een goede taakvervulling.
7. Het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent bespreekt zijn functioneren ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van de personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie. Aan de orde komen: het functioneren van het orgaan, de samenwerking tussen het orgaan en de personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie en de onderlinge samenwerking tussen de leden van het orgaan.
8. Het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent bespreekt ten minste eenmaal per jaar met de personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie het functioneren en de onderlinge samenwerking. Aan de orde komen in ieder geval eventueel opgetreden

dilemma's bij de onderlinge rolverdeling.

9. Nieuwe leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent, krijgen een introductieprogramma aangeboden. Het programma gaat in op verschillende aspecten die voor hun functioneren relevant zijn. Jaarlijks wordt besproken in welk opzicht de leden individueel of collectief behoefte hebben aan verdieping of verbreding van hun kennis.

VI SOCIALE, CULTURELE OF EDUCATIEVE DIENSTEN

1. De CBO die besluit dat een percentage van de incasso van het betreffende incassojaar wordt besteed aan sociale en/of culturele en/of educatieve diensten die direct of indirect ten goede komen aan (doelen ten gunste van) de door de CBO vertegenwoordigde categorie rechthebbenden, kan daarvoor maximaal 15% reserveren.
2. Onverdeelde bedragen, dat zijn de bedragen die niet binnen drie kalenderjaren volgend op het kalenderjaar waarin de betaling door de gebruiker of betalingsplichtige aan of namens de innende CBO heeft plaatsgevonden, kunnen worden toegevoegd aan de gelden voor besteding aan sociaal- en/of culturele en/of educatieve diensten zolang het in VI.1 genoemd maximum niet is bereikt.
De onverdeelde bedragen kunnen ook worden toegevoegd aan een reservering zolang het daarvoor door de CBO gestelde maximum niet is bereikt of in het derde of in het daaropvolgende jaar worden toegevoegd aan de voor repartitie beschikbare gelden.
3. Wanneer een persoon of rechtspersoon die lid is van of vertegenwoordigd is in het orgaan van de CBO dat besluit over de besteding en verdeling van gelden aan sociale, culturele of educatieve diensten, of van het orgaan van de organisatie die daarmee door de CBO belast is, een financieel belang heeft bij de besteding of verdeling, mag deze niet deelnemen aan de besluitvorming daarover.
4. De CBO die gelden reserveert voor besteding aan sociaal- en/of culturele en/of educatieve diensten belegt jaarlijks een algemene ledenvergadering waarin de vaststelling en terugkoppeling van sociaal cultureel beleid aan de orde wordt gesteld en hierover besluiten kunnen worden genomen. De leden worden op de hoogte gesteld over de objectieve criteria die ten grondslag liggen aan de bepaling van de hoogte van het te bestemmen geldbedrag alsook aan de keuze van de bestemming(en) van de gelden. De voor sociale, culturele en educatieve diensten bestemde gelden worden besteed in de drie kalenderjaren volgend op het kalenderjaar waarin de reservering heeft plaatsgevonden.
Indien en voor zover deze gelden niet binnen genoemde periode van drie jaar besteed zijn aan de daarvoor gekozen bestemming, wordt dit gerapporteerd aan de ledenvergadering. Alsdan wordt een voorstel tot bestemming van (het restant van) het niet tijdig bestede geld aan de leden of aangeslotenen ter goedkeuring voorgelegd. Voornoemde bevoegdheden van de algemene ledenvergadering kunnen worden uitgeoefend door het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent, in geval de CBO vanwege zijn rechtsvorm geen algemene ledenvergadering heeft, of door een vergadering van al dan niet rechtstreeks aangesloten rechthebbenden.

VII KLACHTEN- EN GESCHILLENREGELINGEN

1. De CBO regelt in haar statuten en/of reglementen op welke wijze klachten van of geschillen met rechthebbenden worden behandeld en maakt op de website duidelijk op welke wijze een klacht moet worden ingediend en wat de procedure is, een en ander met in aanmerking nemende het bepaalde in bijlage 4.
2. Verzoeken van een gebruiker of betalingsplichtige tot mutaties in grondslagen voor tariefberekening of correcties van administratieve fouten dienen binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek door de CBO te zijn afgehandeld.
Indien een in rekening gebrachte vergoeding de aanleiding is voor het verzoek, dient de gebruiker en/of betalingsplichtige het verzoek binnen drie maanden nadat de vergoeding in rekening is gebracht in te dienen bij de CBO.
Het indienen van een verzoek heeft geen opschortende werking met betrekking tot verplichtingen voor de gebruiker of betalingsplichtige.
De CBO maakt duidelijk op welke wijze een verzoek tot mutatie of correctie van een fout schriftelijk, en/of per e-mail en/of via een website moet worden ingediend, met verwijzing naar de klachten- en geschillenregeling.
Wanneer de gebruiker en/of betalingsplichtige niet tevreden is over de aanpak of het resultaat van het verzoek of het verzoek niet binnen twee maanden is afgehandeld, kan daarover een klacht bij de CBO worden ingediend.
De klachten- en geschillenregeling is opgenomen in bijlage 5.
3. De CBO registreert commentaren en klachten van rechthebbenden en gebruikers en/of betalingsplichtigen en heeft adequate maatregelen getroffen en nageleefd om de volledigheid en tijdigheid van deze klachtenregistratie te waarborgen.

VIII NALEVING

1. In de organisatie hebben het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent en de personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie hun eigen verantwoordelijkheid voor het naleven van deze bepalingen.
De personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie nemen het initiatief voor het verankeren van de bepalingen in de organisatie en dragen zorg voor het naleven van de bepalingen door de organisatie. Het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent houdt toezicht op het naleven van de bepalingen en evalueert dit jaarlijks. Zie over de verantwoording van de toepassing van de bepalingen van deze Code in het transparantieverslag en op de website de preambule en artikel II.7.
2. De Commissie Bestuur & Verantwoording is door VOI©E ingesteld met de volgende taken en bevoegdheden:
 - a) de actualiteit en bruikbaarheid van de Code te bevorderen;
 - b) het ten minste jaarlijks inventariseren op welke wijze en in welke mate de voorschriften van de gedragscode worden nageleefd;
 - c) zich op de hoogte stellen van ontwikkelingen en gebruiken op het terrein van good governance met het oog op convergentie van nationale codes, onder andere de Code Cultuur en de Corporate governance code;
 - d) het signaleren van leemtes en onduidelijkheden in de Code of overlap met wet- en regelgeving;
 - e) de CBO's bijstaan met voorlichting en advisering over de naleving van de code;
 - f) het algemeen bestuur van VOI©E gevraagd en ongevraagd adviseren en zo nodig aanbevelingen doen over de toepassing, interpretatie en naleving van de Code;
 - g) gevraagd en ongevraagd voorstellen te doen aan het algemeen bestuur van VOI©E voor actualisering van de Code;
 - h) overleg voeren met het CvTA over aangelegenheden die de Code betreffen.
3. Indien uit de jaarlijkse monitoring een vermoeden van niet-naleving door een CBO voortkomt, wordt dit vermoeden gemeld aan de betreffende CBO die – indien het vermoeden juist is – in de gelegenheid wordt gesteld de omissie te herstellen dan wel aan te geven wanneer de omissie zal worden hersteld.
Blijft de CBO hierbij naar het oordeel van de Commissie in gebreke, zal dit worden vermeld in de rapportage van de monitoring aan het algemeen bestuur van VOI©E. Na de vaststelling van de rapportage door het algemeen bestuur van VOI©E, zal de rapportage ter beschikking worden gesteld aan het CvTA.
4. De Commissie Bestuur & Verantwoording bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en ten hoogste zeven andere leden, waaronder een onafhankelijk lid als expert.
De onafhankelijk voorzitter en de onafhankelijke expert worden benoemd door de Commissie Bestuur & Verantwoording voor een periode van maximaal vier jaren. Herbenoeming voor een aansluitende periode van maximaal vier jaren is eenmaal mogelijk.

De overige leden worden benoemd door het algemeen bestuur van VOI©E uit de kring van voorzitters van organen die de toezichtfunctie bij een CBO uitoefenen en uit de kring van de personen die leiding geven aan de activiteiten van de organisatie en deskundigen in dienst van een CBO.

De leden brengen op persoonlijke titel hun kennis en ervaring in en treden niet op als vertegenwoordiger van een specifieke CBO of achterban.

De secretaris van de commissie is de directeur van VOI©E.

5. De Commissie Bestuur & Verantwoording vergadert ten minste eenmaal per jaar en verder zo vaak als de commissie nodig oordeelt.
6. VOI©E draagt zorg voor de vergoeding van de onafhankelijk voorzitter en van het onafhankelijk lid als expert en voor de financiering van overige kosten die de Commissie Bestuur & Verantwoording nodig acht op basis van een door het algemeen bestuur van VOI©E goedgekeurde begroting.

IX OVERGANGSREGELING

1. Artikel II.4 inzake toepassing Wnt-normering treedt in werking op moment dat de Wnt-normering voor CBO's niet meer wettelijk is geregeld.
2. De artikelen I.5 en V.2 zijn, voor wat betreft de toetsing van betrouwbaarheid en geschiktheid, voor CBO's met een geïnd bedrag aan vergoedingen in een bepaald kalenderjaar van meer dan € 50.000.000 deels van toepassing tot de Wet collectief rechtenbeheer en toezicht in werking treedt, in zoverre dat tot die tijd ook het College van Toezicht kan vaststellen of de betrouwbaarheid en geschiktheid van betreffende personen buiten twijfel staat.
3. Voor de naleving van per 1 januari 2027 in werking getreden nieuwe of gewijzigde artikelen die naar het oordeel van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent de continuïteit van de CBO in gevaar kan brengen vanwege hiervoor benodigde vervanging van leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent of vanwege de omstandigheid dat een benodigde procedure voor aanpassing van reglementen of statuten dan onhaalbaar is, geldt een overgangsperiode van maximaal een jaar, tot en met uiterlijk 31 december 2027.

In het geval dat ondanks aantoonbare inspanningen het op 31 december 2027 nog niet is gelukt een vervanger te benoemen die voldoet aan de in artikel I genoemde voorwaarden en kwaliteiten, geldt een met een half jaar verlengde overgangsperiode, tot en met uiterlijk 30 juni 2028.

Indien een door de CBO bij het CvTA aangebrachte procedure tot vereiste schriftelijke goedkeuring van het CvTA nog niet is afgerond, geldt de overgangsregeling voor het betreffende besluit tot en met de afronding en implementatie van het goedgekeurde besluit. De reden voor latere invoering van een bepaling uit de Code dan 1 januari 2027 wordt bij de verantwoording van deze code als bedoeld in artikel II.7 toegelicht (pas toe of leg uit).
4. Wanneer een bepaling van de Code leidt tot aanpassing van het transparantieverlag zal deze aanpassing voor het eerst plaatsvinden in het transparantieverlag over het jaar van inwerkingtreding van deze herziene Code.
5. Bijlage 1 zal worden geactualiseerd zodra de Wet collectief rechtenbeheer en toezicht in werking treedt.

Bijlagen bij de Governance code CBO's

Bijlage 1	Wettelijke normen voor goed bestuur en integriteit	p.19
Bijlage 2	Onderdelen van een benoemingsprocedure	p.21
Bijlage 3	Meldregeling vermoeden van een misstand of integriteitsschending	p.23
Bijlage 4	Klachten- en geschillenregeling voor rechthebbenden	p.38
Bijlage 5	Klachten- en geschillenregeling voor gebruikers en/of betalingsplichtigen	p.42

Bijlage 1 Wettelijke normen voor goed bestuur en integriteit

CBO's voldoen op grond van de Wet Toezicht aan de volgende normen, waarop het CvTA toeziet:

- De statuten regelen passende en doeltreffende mechanismen voor deelname van de leden aan het besluitvormingsproces van de CBO. De vertegenwoordiging van de verschillende categorieën leden in het besluitvormingsproces is billijk en evenwichtig. (art. 2b lid 4 Wet Toezicht)
- Iedere CBO beschikt over een toezichtfunctie voor permanent toezicht die periodiek bijeen komt en waarin de betrokken categorieën rechthebbenden binnen een CBO billijk en evenwichtig zijn vertegenwoordigd. (art. 2e Wet Toezicht)
- Het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent heeft ten minste de bevoegdheid om de bevoegdheden uit te oefenen die door de algemene ledenvergadering of vergadering van aangesloten leden zijn gedelegeerd, met inbegrip van:
 - het risicobeheerbeleid;
 - goedkeuring van verwerving, verkoop of het bezwaren van onroerend goed;
 - goedkeuring van fusies en samenwerkingsverbanden de overname van andere organisaties en de verwerving van aandelen of rechten in andere organisaties;
 - goedkeuring voor leningen en zekerheden voor leningen.(art. 2e en 2d Wet Toezicht)
- Het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent houdt toezicht op de activiteiten en de taakuitvoering van de personen die zijn belast met de dagelijkse leiding, de uitvoering van besluiten en op de algemene beleidslijnen inzake de verdeling van aan rechthebbenden verschuldigde bedragen, onverdeelde bedragen, beleggingen, inhoudingen op rechteninkomsten en het gebruik van gelden afkomstig uit de belegging van rechteninkomsten. (art. 2e en 2d Wet Toezicht)
- Leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent en personen die zijn belast met de dagelijkse leiding leggen jaarlijks aan de algemene ledenvergadering of vergadering van aangesloten leden een individuele verklaring inzake tegenstrijdige belangen af. (art. 2e en 2f Wet Toezicht)
- CBO's hebben procedures ingevoerd en passen die toe ter vermijding van belangconflicten en om ieder direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang te identificeren, te beheren, te bewaken en bekend te maken op een zodanige wijze dat voorkomen wordt dat deze de gezamenlijke belangen schaden van de rechthebbenden die de CBO vertegenwoordigt. (art. 2f Wet Toezicht)
- CBO's publiceren op hun internetpagina een lijst met nevenactiviteiten van de personen die zijn belast met de dagelijkse leiding en - in overleg met het CvTA geregeld in het CBO-keurmerk - van de leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent. (art. 2p Wet Toezicht).

- CBO's maken en publiceren jaarlijks een transparantieverslag conform de wettelijke eisen van Besluit transparantieverslag richtlijn collectief beheer, met onder meer informatie over het totale beloningsbedrag dat in het afgelopen boekjaar is betaald aan de leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent en aan de personen die zijn belast met de dagelijkse leiding, alsmede over andere aan hen verleende voordelen. (art. 2q Wet Toezicht)
- CBO's stellen ten behoeve van hun rechthebbenden procedures beschikbaar voor de doeltreffende en tijdige behandeling van klachten en geschillen. (art. 22 Wet Toezicht)
- CBO's hanteren de Wet normering topinkomens voor de leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent en de personen die zijn belast met de dagelijkse leiding. (art. 25a Wet Toezicht)

Bijlage 2 Onderdelen van een benoemingsprocedure

Gebaseerd op het Beleid- en uitvoeringskader toetsing betrouwbaarheid en geschiktheid bestuurders van het CvTA d.d. juli 2022

Het functieprofiel voor de betreffende functie

Een zorgvuldige procedure begint met een functieprofiel dat ingaat op de huidige en toekomstige omstandigheden waar de CBO mee in aanraking komt. Hierbij kan rekening worden gehouden met de uitkomsten van de periodieke zelfevaluatie, welke kennis, vaardigheden en professioneel gedrag in het betreffende orgaan voldoende aanwezig zijn en welke binnen het orgaan versterkt kunnen worden. Het actuele overzicht van gewenste kwaliteiten binnen het orgaan vormt daarbij een nuttig hulpmiddel.

Onderdelen procedurebeschrijving

- Hoe en door wie wordt de werving en selectie gedaan? Wanneer de werving en selectie niet door het orgaan met de toezichthoudende functie wordt gedaan: welke informatie dient bij de voordracht te worden aangeleverd voor de toetsing van betrouwbaarheid en geschiktheid van betrokkene door het orgaan met de toezichthoudende functie.
- Hoe wordt de betrouwbaarheid vastgesteld?
- Hoe wordt de geschiktheid vastgesteld?

Toetsingsvragen

- Heeft betrokkene voldoende tijd beschikbaar voor de vervulling van de functie?
- Is er bij de betrokkene die onafhankelijk moet zijn geen sprake van structurele onverenigbare belangen met het belang van de CBO?
- Kan de betrokkene die een categorie rechthebbenden wil vertegenwoordigen in het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent, de zakelijke belangen van de CBO en de verschillende deelbelangen die de CBO behartigt zorgvuldig en evenwichtig afwegen en zich niet louter en alleen het deelbelang van de betreffende vertegenwoordigde categorie rechthebbenden aantrekken?
- Heeft de betrokkene die een categorie rechthebbenden wil vertegenwoordigen voldoende draagvlak binnen de betreffende categorie rechthebbenden; heeft betrokkene de kennis of de mogelijkheid de kennis te vergaren over wat er leeft binnen de betreffende categorie rechthebbenden en wat de impact is van besluiten over collectief beheer op de belangen van deze rechthebbenden bij de individuele en collectieve uitoefening van hun rechten.
- Als betrokkene bepaalde kennis gewenst voor de functie mist, is betrokkene dan bereid hiervoor een opleiding of cursus te volgen.

Vereiste informatie

- Een recent cv van de betrokkene, waarop ten minste personalia, opleidingen, werkervaring, huidige dienstbetrekking of beroep, relevante cursussen, competenties en indien van toepassing (eerdere) nevenactiviteiten zijn vermeld.

Met betrekking tot de nevenactiviteiten wordt de betrokkene verzocht in ieder geval alle commissariaten en bestuursfuncties te melden, alsmede de data van benoeming, activiteiten, gerelateerde tijdsbesteding en eventuele beëindiging van de functie.

- Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), niet langer dan zes maanden geleden afgegeven door Justis
- Een extern antecedentenonderzoek of een door betrokkene ingevuld betrouwbaarheidsformulier, waarvoor het model van het CvTA gebruikt kan worden.

Bij een herbenoeming

Beoordeling of betrokkene aan de wensen voor deze functie heeft voldaan en voor de functie nog steeds hetzelfde profiel geldt, mede gelet op het actuele overzicht van gewenste kwaliteiten binnen het orgaan en ingeval het profiel gewijzigd is, of betrokkene ook aan het gewijzigde profiel voldoet. Daarbij wordt ook een recent cv en een recente VOG en recent betrouwbaarheidsformulier van betrokkene gevraagd en beoordeeld.

Nadere informatie

Als hulpmiddel bij de nadere invulling van de benoemingsprocedure die past bij de betreffende CBO en functie kan het beleid- en uitvoeringskader dienen dat het CvTA had opgesteld voor CBO's met een omzet van meer dan 50 miljoen euro:

[Beleid-toetsing-betrouwbaarheid-en-geschiktheid-bestuurders-def.pdf](#)

Voor het betrouwbaarheidsformulier, kan het model gebruikt worden dat het CvTA hanteerde: [Formulier betrouwbaarheidsonderzoek \(her\)benoemingen](#)

Bijlage 3 Meldregeling vermoeden van een misstand of integriteitsschending

NB De Commissie Integriteit, ondergebracht bij het CAOP, heeft aanbevolen de meldregeling te actualiseren aan de hand van de herziene Wet op de klokkenluiders. Dat betreft met name de definitie van “medewerkers” in verband met de uitbreiding van de wettelijke werkingssfeer tot leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent of van adviserende of andere organen van een CBO. Omdat melders met een misstand diverse hoedanigheden kunnen hebben en er verschillende loketten voor meldingen bestaan, is verduidelijking geboden. Hierover wordt advies gevraagd aan de Commissie Bestuur & Verantwoording van VOI©E en aan het CAOP. Tot een aangepaste meldregeling door de VOI©E-ledenvergadering is vastgesteld, is de huidige meldregeling van kracht.

INHOUD

Overwegingen

1. De Vertrouwenspersoon
2. Melder is te goeder trouw
3. Interne meldingsprocedure
4. Intern onderzoek
5. Externe melding aan de Commissie Integriteit CBO's
6. Taak en samenstelling van de Commissie Integriteit CBO's
7. Procedure van de Commissie Integriteit CBO's
8. Rechtsbescherming

Bijlage 3a Begrippenlijst

Bijlage 3b Bouwstenen voor het profiel van een Vertrouwenspersoon CBO's

OVERWEGINGEN

De meldregeling vermoeden van een misstand of integriteitsschending (hierna: de Meldregeling) regelt de procedure voor het omgaan met een vermoeden van een misstand of integriteitsschending bij een collectieve beheersorganisatie ('CBO').

De Meldregeling draagt bij aan het scheppen van condities om het melden van mogelijke misstanden of integriteitsschendingen soepel en langs heldere lijnen te doen verlopen. Het is belangrijk voor een open bedrijfscultuur dat vermoedens van een misstand of integriteitsschending laagdrempelig kunnen worden gemeld zonder (zorgen over) nadelige gevolgen voor de melder. Een goede procedure voor het intern melden van en omgaan met misstanden of integriteitsschendingen kan 'klokkenluiden' voorkomen.

Niet elke medewerker kan beoordelen welke instantie hij moet benaderen voor een (vermoeden van) een misstand of integriteitsschending. Bovendien is het van belang om een externe commissie in te stellen die een melding onafhankelijk kan onderzoeken.

De Vereniging van Organisaties die Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren (hierna: 'VOI©E') heeft ten behoeve van haar leden een extern meldpunt met een advies-, verwijs- en onderzoeksfunctie ondergebracht bij de Stichting CAOP te Den Haag: de Commissie Integriteit Collectieve Beheersorganisaties (hierna: 'de Commissie Integriteit CBO's').

Voor deze regeling is de modelregeling van de Stichting van de Arbeid ('Verklaring inzake het omgaan met vermoedens van misstanden in ondernemingen', juni 2003) als basis genomen, aangepast aan ontwikkelingen sindsdien op het gebied van integriteit en het omgaan met vermoedens van misstanden of integriteitsschendingen en aan de Wet Huis voor klokkenluiders van 14 april 2016 houdende de oprichting van een Huis voor Klokkenluiders, een en ander met inachtneming van het advies van het experticeentrum de stichting CAOP.

WERKINGSSFEER

Er is sprake van een misstand wanneer:

1. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de werknemer bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie, en
2. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - a) de schending van wettelijk voorschriften of beleidsregels;
 - b) een gevaar voor de volksgezondheid of de veiligheid van personen of de aantasting van het milieu;
 - c) een gevaar voor het goed functioneren van de CBO of een maatschappelijk belang in het geding brengt als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
 - d) een (dreigende) verspilling van voor rechthebbenden beheerde gelden;
 - e) een (vermoeden van een) misstand hoeft niet alleen betrekking te hebben op het functioneren van de CBO waar de melder werkt of heeft gewerkt, maar kan ook betrekking hebben op het functioneren van collectief beheer als zodanig.

Voor de toepassing van deze Meldregeling is van belang dat deze ook van toepassing is voor de melding van het vermoeden van:

- a) dreigende misstanden;
- b) integriteitsschendingen, waarbij personen de normen en waarden; van de organisatie schenden en zich niet houden aan de Governancecode CBO's, het maatschappelijk belang is hierbij (nog) niet in het geding.
- c) onregelmatigheden, zoals fouten in uitvoering, structuren, processen of procedures binnen de organisatie die zo ernstig zijn dat ze de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgen.

De Meldregeling geldt voor medewerkers in de ruimste zin des woords zoals bedoeld in de Wet huis voor klokkenluiders: iedereen die arbeid verricht of in het verleden heeft verricht voor de CBO, inclusief zzp'ers, vrijwilligers, stagiairs en ex-werknemers of gepensioneerden. De hoogst verantwoordelijke binnen de CBO draagt er zorg voor dat alle betrokken medewerkers op de hoogste zijn van de Meldregeling.

BEPALINGEN

1. De Vertrouwenspersoon

- 1.1 De CBO stelt een Vertrouwenspersoon ('VP') aan. Gekozen kan worden voor een interne of een externe VP, of een combinatie van beiden. Een interne VP is een daartoe aangestelde medewerker van de CBO.
- 1.2 De VP is klankbord, vraagbaak en meldpunt voor medewerkers die een vermoeden hebben van een misstand of integriteitsschending en dit vertrouwelijk willen bespreken. De VP kan daarnaast tot taak hebben de hoogst verantwoordelijke van de CBO gevraagd en ongevraagd te adviseren over vermoedens van misstanden of integriteitsschendingen en het beleid ter zake.
- 1.3 De hoogst verantwoordelijke van de CBO dient, in voorkomend geval in samenwerking met de medezeggenschap, de voorwaarden te scheppen en te borgen die de VP in staat stellen om op een zelfstandige en onafhankelijke wijze te functioneren.
Voor de rol, taken en vaardigheden van de VP wordt verwezen naar bijlage B van deze Meldregeling: "Bouwstenen voor het profiel van een Vertrouwenspersoon CBO's".

2. Melder is te goeder trouw

- 2.1 Een medewerker die voor een CBO werkt of heeft gewerkt gaat zorgvuldig en discreet om met data en overige informatie waarover hij op grond van zijn medewerkerschap beschikt en doet hierover aan derden geen mededelingen.

Een medewerker dient zich te onthouden van het openbaren van gedachten of gevoelens indien door de openbaarmaking de goede vervulling van de arbeid van de medewerker of het goede functioneren van de CBO, voor zover dit in verband staat met de vervulling van de arbeid van de medewerker, niet in redelijkheid zou zijn verzekerd.

- 2.2 Een medewerker is in beginsel, op grond van het beginsel van goed werknemerschap, verplicht tot geheimhouding van bijzonderheden over de CBO waarvan hij het vertrouwelijke karakter begrijpt of redelijkerwijs moet begrijpen en waarvan hij kennis draagt door of op basis van bijvoorbeeld de arbeids- of opdrachtovereenkomst. Een uitzondering kan gelden wanneer de medewerker in redelijkheid kan denken dat het algemeen belang de openbaarmaking van gedachten of gevoelens als hierboven bedoeld, of de bekendmaking van bijzonderheden als hierboven bedoeld, noodzakelijk maakt.

3 Interne meldingsprocedure

- 3.1 Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond, als bedoeld in artikel 5.2, meldt de melder een vermoeden van een misstand of integriteitsschending, bij voorkeur via de VP, bij zijn leidinggevende, bij de directeur, bij de voorzitter of bij het daartoe aangewezen lid van het orgaan met de toezichthoudende functie. Al diegenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn, maken de identiteit van de melder (en diens adviseur) niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en gaan met die informatie vertrouwelijk om. De melder heeft de mogelijkheid om een melding anoniem te doen, bijvoorbeeld via de VP.
- 3.2 Degene aan wie de melding is gedaan legt de melding schriftelijk vast, met vermelding van de datum waarop deze is ontvangen. Hij laat de vastlegging voor akkoord tekenen door de melder, die daarvan een gewaarmerkt afschrift ontvangt.
- 3.3 Degene aan wie de melding is gedaan brengt de melding op een met de melder overeengekomen wijze en tijdstip ter kennis van de hoogst verantwoordelijke, die een afschrift van de vastlegging van de melding ontvangt.
- 3.4 De melder heeft het recht een vermoeden van een misstand of integriteitsschending te melden bij een adviseur, zoals de VP, om hem in vertrouwen om raad te vragen. Indien op de adviseur geen uit zijn ambt voortvloeiende geheimhoudingsplicht rust, dient de adviseur schriftelijk aan de CBO te verklaren een geheimhoudingsplicht over de melding, procedure en uitkomsten te aanvaarden.
- 3.5 Als het vermoeden van een misstand of integriteitsschending betrekking heeft op een persoon belast met de dagelijkse leiding, is de hoogst verantwoordelijke de voorzitter van het orgaan met de toezichthoudende functie.

4. Intern onderzoek

- 4.1 Naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand of integriteitsschending wordt zonder uitstel beoordeeld of een intern onderzoek door de hoogst verantwoordelijke gestart dient te worden en zal het onderzoek starten.
- 4.2 De hoogst verantwoordelijke persoon stuurt per omgaande een ontvangstbevestiging aan de melder indien de melding aanvankelijk aan een ander is gedaan. Indien de melder het vermoeden heeft gemeld aan de VP ontvangt de laatste de bevestiging. Indien een onderzoek wordt gestart informeert de hoogst verantwoordelijke persoon de persoon of personen op wie het vermoeden van een misstand of integriteitsschending betrekking heeft over de ontvangst van de melding, tenzij daardoor een onderzoeksbelang kan worden geschaad. Indien redelijkerwijs moet worden aangenomen dat sprake is van een vermoeden van een misstand of integriteitsschending die redelijkerwijs het gemeenschappelijk belang van CBO's raakt of zou kunnen raken informeert de hoogst verantwoordelijke zowel VOI©E als het College van Toezicht Auteursrechten en naburige rechten ('CvTA').
- 4.3 De hoogst verantwoordelijke kan zich bij het onderzoek laten bijstaan door een daartoe te benoemen onderzoekscommissie, al dan niet bestaande uit één of meer externe personen. Het onderzoek wordt niet verricht door een persoon die mogelijk betrokken is of is geweest bij de vermoede misstand of integriteitsschending. De personen die van de melding op de hoogte zijn en/of bij het daarna uitgevoerde onderzoek betrokken zijn, dienen op behoorlijke en zorgvuldige wijze met het dossier en met de identiteit van de melder om te gaan en dienen de identiteit van de melder niet verder bekend te maken dan voor het onderzoek strikt noodzakelijk is.
- 4.4. Het onderzoek en de verdere behandeling van de melding kunnen in ieder geval achterwege worden gelaten als:
- a) geen sprake is van een vermoeden van een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels; of van gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid van personen of de aantasting van het milieu; of van een gevaar voor het goed functioneren van de CBO of een maatschappelijk belang als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten, of van een (dreigende) verspilling van voor rechthebbenden geïncasseerde gelden;
 - b) geen sprake is van een dreigende misstand, integriteitsschending of onregelmatigheden.
- 4.5 De hoogst verantwoordelijke persoon meldt het achterwege laten van een onderzoek en van de verdere behandeling van de melding uiterlijk binnen twee weken na de ontvangstbevestiging bedoeld in artikel 4.2 schriftelijk aan de melder of aan de VP, alsmede aan de persoon of personen op wie de melding betrekking heeft, tenzij daardoor een ander onderzoeksbelang kan worden geschaad.

Bij die kennisgeving wordt mededeling gedaan van de mogelijkheid het vermoeden van een misstand of integriteitsschending te melden bij de Commissie Integriteit CBO's.

- 4.6 Binnen een periode van acht weken vanaf het moment van de interne melding wordt de melder of de VP door de hoogst verantwoordelijke persoon schriftelijk op de hoogte gebracht van een gemotiveerd inhoudelijk standpunt over het gemelde vermoeden van een misstand of integriteitsschending. Daarbij wordt aangegeven tot welke eventuele stappen de melding heeft geleid. Bij die kennisgeving wordt mededeling gedaan van de mogelijkheid het vermoeden van een misstand of integriteitsschending te melden bij de Commissie Integriteit CBO's.
- 4.7 Indien het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt de melder of de VP door de hoogst verantwoordelijke persoon hiervan schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn deze een standpunt tegemoet kan zien.
- 4.8 De artikelen 4.6 en 4.7 zijn overeenkomstig van toepassing op de persoon of personen op wie de melding betrekking heeft, tenzij daardoor een onderzoeksbelang kan worden geschaad.
- 4.9 Indien de hoogst verantwoordelijke persoon een kennisgeving aan de VP zendt, stuurt deze de kennisgeving door aan de melder.

5. Externe melding aan de Commissie Integriteit CBO's

- 5.1 De melder kan het vermoeden van een misstand of integriteitsschending melden bij de Commissie Integriteit CBO's (hierna: 'de Commissie'), indien:
 - a) hij het niet eens is met het standpunt, als bedoeld in artikel 4.6;
 - b) hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, als bedoeld in artikel 4.6 en 4.7;
 - c) de termijn, bedoeld in artikel 4.7, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en melder hiertegen tevergeefs bezwaar heeft gemaakt bij degene die verantwoordelijk is voor het onderzoek; of
 - d) sprake is van een uitzonderingsgrond, als bedoeld in artikel 5.2.
- 5.2 Een uitzonderingsgrond, als bedoeld in artikel 5.1. onder d, doet zich voor indien sprake is van:
 - a) acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b) een situatie waarin de melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
 - c) een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;

- d) een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand of integriteitsschending, die de misstand of integriteitsschending niet heeft weggenomen;
- e) betrokkenheid bij de melding van de hoogst verantwoordelijke.
- f) Een situatie waarin naar het redelijk oordeel van de melder het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan het belang van de werkgever bij geheimhouding en de Commissie naar zijn redelijk oordeel in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand of integriteitsschending te kunnen opheffen of doen opheffen.

6. Taak en samenstelling van de Commissie Integriteit CBO's

- 6.1 De Commissie heeft tot taak een melding te onderzoeken en de hoogst verantwoordelijke van de CBO naar aanleiding van dat onderzoek te adviseren.
De Commissie is door VOI©E ondergebracht bij de Stichting CAOP te Den Haag. De structurele kosten zijn voor rekening van VOI©E, de zaak gerelateerde kosten zijn voor rekening van de desbetreffende CBO.
- 6.2 De Commissie bestaat uit drie leden, onder wie de voorzitter. De Commissie besluit bij meerderheid van stemmen.
De leden worden door VOI©E benoemd naar aanleiding van een te onderzoeken melding voor de duur van het onderzoek en de verdere behandeling. Bij de benoeming van de leden heeft de Stichting CAOP een adviserende rol.
- 6.3 De Commissie wordt bijgestaan door een door de Stichting CAOP aangestelde adviseur, die tevens fungeert als aanspreekpunt voor de melder, VOI©E en de CBO's. De Commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.
- 6.4 Het secretariaat van de Commissie is gevestigd ten kantore van de Stichting CAOP, o.v.v. Commissie Integriteit CBO's VOI©E, Lange Voorhout 13, 2514 EA Den Haag, telefoon: 070 – 376 5937, e-mail administratie.caopjuridisch@caop.nl. (Zie ook www.voice-info.nl)
- 6.5 De bijeenkomsten en hoorzittingen van de Commissie worden in beginsel gehouden op het kantoor van de Stichting CAOP.
Indien de Commissie kiest om op een andere locatie te vergaderen, worden de hiermee samenhangende kosten (zoals reiskosten/vergaderfaciliteiten) bij de desbetreffende CBO in rekening gebracht.
Een keuze voor een andere locatie geschiedt in overleg met de desbetreffende CBO.

7. Procedure van de Commissie Integriteit CBO's

- 7.1 De melding bij de Commissie bevat ten minste:

- a) naam en adres van de melder;
 - b) de CBO waarvoor de betrokkene werkzaam is of is geweest;
 - c) de CBO of organisatie waarop de melding betrekking heeft;
 - d) een omschrijving van de misstand of integriteitsschending die wordt vermoed;
 - e) de reden van de melding aan de Commissie;
 - f) de gegevens en documenten die voor het onderzoek van de Commissie nodig zijn en waarover de melder redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
- 7.2 De Commissie maakt de identiteit van de melder niet bekend zonder instemming van de melder.
De Commissie bevestigt per omgaande de ontvangst van een melding aan de melder en stelt de hoogst verantwoordelijke van de CBO op de hoogte van de melding.
- 7.3 De Commissie stelt een onderzoek in.
Het onderzoek en de verdere behandeling van de melding kan achterwege worden gelaten indien:
- a) niet is voldaan aan de minimumeisen van een melding, als bedoeld in artikel 7.1., met dien verstande dat de melder eerst de gelegenheid moet hebben gehad binnen een door de Commissie gestelde termijn de melding aan te vullen;
 - b) de termijnen, genoemd in artikel 4.6 of 4.7, nog niet verstreken zijn;
 - c) niet is voldaan aan artikel 3.1;
 - d) bij rechtstreekse melding aan de Commissie geen sprake is van een vermoeden van een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels; of van gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid van personen of de aantasting van het milieu; of van een gevaar voor het goed functioneren van de CBO of een maatschappelijk belang als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten, of van een (dreigende) verspilling van voor rechthebbenden geïncasseerde gelden, geen sprake is van een dreigende misstand, integriteitsschending of onregelmatigheden.
 - e) bij rechtstreekse melding aan de Commissie geen sprake is van een in artikel 5.2 genoemde uitzonderingsgrond.
- 7.4 Het achterwege laten van een onderzoek en de verdere behandeling van de melding wordt onder vermelding van redenen zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld aan de melder en de hoogst verantwoordelijke van de CBO.
- 7.5 Ten behoeve van het onderzoek kan de Commissie bij de hoogst verantwoordelijke van de CBO alle inlichtingen inwinnen die zij voor de vorming van het advies nodig acht. De hoogst verantwoordelijke van de CBO verschaft aan de Commissie de gevraagde inlichtingen.
Wanneer de inhoud van bepaalde verstrekte inlichtingen vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van de Commissie dient te blijven, wordt dit aan de Commissie medegedeeld. De Commissie draagt er zorg voor vertrouwelijk met informatie om te gaan en deze waar nodig te beveiligen tegen kennisneming door onbevoegden.

- 7.6 De Commissie legt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twaalf weken na ontvangst van de melding, haar bevindingen omtrent de melding neer in een advies, gericht aan de hoogst verantwoordelijke van de CBO.
- Als niet binnen twaalf weken kan worden geadviseerd, kan de Commissie het uitbrengen van een advies verdagen. De hoogst verantwoordelijke van de CBO en de melder worden daarover tijdig, schriftelijk en met vermelding van redenen geïnformeerd. Daarbij wordt de termijn aangegeven waarbinnen zij het advies ontvangen.
- De Commissie zendt aan de melder een afschrift van het advies.
- 7.7 Na ontvangst van het advies, bedoeld in het vorige lid, stelt de hoogst verantwoordelijke van de CBO de melder, de Commissie en, tenzij daardoor een onderzoeksbelang kan worden geschaad, de persoon of personen op wie de melding betrekking heeft, zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twaalf weken schriftelijk in kennis van zijn standpunt dienaangaande en de eventuele consequenties die het daaraan verbindt. Als het standpunt en de consequenties afwijken van het advies, wordt de reden voor de afwijking daarbij vermeld.
- 7.8 Als de Commissie de identiteit van de melder niet bekend heeft gemaakt, stuurt de Commissie de kennisgeving, bedoeld in artikel 7.7., door aan de melder.

8. Rechtsbescherming

- 8.1 Ten aanzien van een melder wordt als gevolg van het te goeder trouw melden van een vermoeden van een misstand of integriteitsschending geen besluit met nadelige gevolgen voor zijn rechtspositie genomen. De hoogst verantwoordelijke van de CBO draagt er zorg voor dat een melder niet op andere wijze bij de uitoefening van zijn functie nadelige gevolgen ondervindt ten gevolge van de melding.
- Deze bescherming kan ook, geheel of gedeeltelijk, worden geboden aan de spijtoptant die conform deze regeling melding doet van een vermoeden van een misstand of integriteitsschending waarbij de spijtoptant zelf betrokken is geweest, voor zover deze misstand of integriteitsschending nog niet op andere wijze bekend is geworden.
- 8.2 De hoogst verantwoordelijke van de CBO draagt er zorg voor dat een VP, een gewezen VP of een adviseur die in dienst van de CBO werkzaam is of werkzaam is voor een opdrachtnemer die werkzaam is voor de CBO vanwege de uitoefening van zijn taken op basis van de Meldregeling geen besluit met nadelige gevolgen voor zijn rechtspositie zal worden genomen, noch om deze reden op andere wijze bij de uitoefening van zijn functie nadelige gevolgen zal ondervinden
- 8.3 Onder een besluit met nadelige gevolgen voor de rechtspositie, als bedoeld in artikel 8.2, wordt in ieder geval verstaan een besluit dat strekt tot:

- a) het verlenen van ontslag anders dan op eigen verzoek;
 - b) het verplaatsen of overplaatsen of het weigeren van een verzoek daartoe;
 - c) het treffen van een ordemaatregel;
 - d) het treffen van een disciplinaire maatregel;
 - e) het onthouden van salarisverhoging;
 - f) het onthouden van promotiekansen;
 - g) het afwijzen van verlof.
- 8.4 De melder, de VP of de gewezen VP die bezwaar maakt, beroep of hoger beroep instelt of een verzoek om voorlopige voorziening bij de rechter doet, kan aanspraak maken op een tegemoetkoming in de kosten van die procedures, op voorwaarde dat:
- a) de rechtsprocedure is gericht tegen een besluit als bedoeld in dit artikel;
 - b) bedoeld besluit is genomen binnen vijf jaar nadat de hoogst verantwoordelijke van de CBO kennis heeft gegeven van de bevindingen en het oordeel, bedoeld in artikel 4.6, of nadat de hoogst verantwoordelijke van de CBO kennis heeft gegeven van het standpunt, bedoeld in artikel 7.7 en;
 - c) bedoeld besluit wordt aangevochten op de grond dat het is genomen vanwege een melding.
- 8.5 Aanspraak op een tegemoetkoming als bedoeld in het vorige lid bestaat alleen voor zover:
- a) door de melder in verband met de in het vorige lid bedoelde procedures daadwerkelijk kosten worden of zijn gemaakt met betrekking tot door een derde beroepsmatig verleende rechtsbijstand; en
 - b) het verzoek door de hoogst verantwoordelijke van de CBO is ontvangen voordat op het bezwaar is beslist of uitspraak is gedaan in de procedure waarop het verzoek betrekking heeft.

De CBO kan het verzoek in ieder geval afwijzen indien het onderzoek en de verdere behandeling van de melding op grond van artikel 4.4 en 7.3 achterwege zijn gelaten.

9. Huis voor Klokkenluiders

Een melder kan een vermoeden van een misstand of integriteitsschending slechts na melding bij de CBO, desgewenst gevolgd door melding bij de Commissie, extern melden bij het Huis voor Klokkenluiders. De voorwaarden en procedures van het Huis voor Klokkenluiders zijn te vinden op de website huisvoorklokkenluiders.nl.

Bijlage 3a Begrippenlijst

Alfabetisch de definities van enkele begrippen uit de Meldregeling vermoeden van een misstand of integriteitsschending.

Adviseur: iedere persoon die in het kader van de Meldregeling vermoeden van een misstand of integriteitsschending het vertrouwen van de medewerker geniet en op wie een geheimhoudingsplicht rust of die schriftelijk aan de CBO verklaart een geheimhoudingsplicht te accepteren.

CBO: collectieve beheersorganisatie als bedoeld in artikel 1 onderdeel c Wet Toezicht.

Commissie Integriteit CBO's: door VOI©E ingesteld extern meldpunt met advies-, verwijs- en onderzoeksfunctie ten aanzien van een voorgenomen of gedane melding van een vermoeden van een misstand, waarvan het secretariaat is ondergebracht bij de Stichting CAOP.

Governancecode CBO's: de VOI©E Governancecode CBO's, zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering van VOI©E d.d. 7 december 2020.

Hoogst verantwoordelijke: degene die alleen of samen met anderen rechtstreeks de hoogste zeggenschap heeft bij een CBO (de operationele leiding; het bestuur in de zin van het Burgerlijk Wetboek). Indien een vermoeden van een misstand betrekking heeft op een persoon belast met de dagelijkse leiding moet, waar sprake is van de hoogst verantwoordelijke, worden gelezen: het orgaan met de toezichthoudende functie van de CBO.

Leidinggevende: degene die direct leiding geeft aan de medewerker.

Medewerker: degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht arbeid verricht of heeft verricht dan wel degene die anders dan uit dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht voor de CBO.

Melder: de medewerker die een vermoeden van een misstand of integriteitsschending heeft gemeld.

Orgaan met de toezichthoudende functie: het orgaan van een CBO dat belast is met het toezicht als bedoeld in artikel 2e Wet Toezicht.

Persoon belast met de dagelijkse leiding: personen bedoeld in artikel 2f Wet Toezicht.

Schriftelijke toestemming: onder schriftelijke toestemming wordt ook verstaan de toestemming die op elektronische wijze tot stand is gekomen, bijvoorbeeld via e-mail of in een daartoe ingericht elektronisch systeem.

Spijtoptant: Iemand die spijt heeft van zijn betrokkenheid bij een misstand of integriteitsschending en die in ruil voor (gedeeltelijke) rechtsbescherming samenwerkt met de CBO of de Commissie Integriteit CBO's.

Vertrouwenspersoon ('VP'): degene die door de CBO is aangewezen om als klankbord, vraagbaak en meldpunt te fungeren voor medewerkers die een vermoeden van een misstand of integriteitsschending hebben en dit vertrouwelijk willen bespreken en/of melden.

VOI©E: de Vereniging van Organisaties die Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren.

Wet Toezicht: de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten.

Bijlage 3b - Bouwstenen voor het profiel van een Vertrouwenspersoon

Integriteitbeleid

Het integriteitbeleid van de CBO's is erop gericht de integriteit binnen de organisatie te bevorderen. Het integriteitbeleid wordt op evenwichtige wijze gevoerd op meerdere beleidsmatige aandachtsgebieden en is hierdoor onderling samenhangend.

Een heldere interne en externe, meldprocedure en de aanstelling van een Vertrouwenspersoon (hierna: 'VP') maken onderdeel uit van een zorgvuldig beleid op het gebied van integriteit.

Interne of externe VP

Gekozen kan worden voor een interne of externe VP, of een combinatie van beiden. De interne VP is een medewerker van de CBO, die naast zijn reguliere functie ook als VP fungeert en daardoor een laagdrempelig aanspreekpunt is voor medewerkers. Daarnaast of in plaats daarvan kan gekozen worden voor een externe VP, die voor meerdere CBO's de rol van VP vervult en die tevens als centrale VP kan fungeren voor de interne VP's van de CBO's.

Rol en taken VP bij CBO's

Zowel de interne als externe VP is in eerste instantie klankbord, vraagbaak en meldpunt voor medewerkers die een vermoeden hebben van een misstand of integriteitschending en/of een integriteitkwestie vertrouwelijk willen kunnen bespreken. De VP heeft verder tot taak de hoogst verantwoordelijke van de CBO te adviseren over vermoedens van misstanden/integriteitschendingen.

De externe VP kan daarnaast vanuit zijn expertise een initiërende, ondersteunende en stimulerende rol worden toebedeeld bij de ontwikkeling en invulling van het overige integriteitbeleid binnen de CBO.

De VP:

- informeert de medewerkers binnen de CBO over zijn/haar rol, taken en werkwijze, bijvoorbeeld via intranet, een folder of door zich bij afdelingen te presenteren;
- is eerste aanspreekpunt, klankbord en vraagbaak voor de medewerkers bij vragen op het gebied van integriteit;
- informeert op verzoek een (potentiële) melder over de procedure, adviseert over het al dan niet doen van een melding en begeleidt de melder gedurende de procedure (monitorfunctie, inclusief nazorg);
- zorgt op verzoek van de melder ervoor dat de melding op de juiste plaats binnen de CBO terechtkomt, met dien verstande dat de VP de melding niet overneemt maar dat de melder daarvoor zelf verantwoordelijk blijft;
- fungeert bij een vertrouwelijke melding als intermediair tussen de melder en de onderzoekers van de melding bij vragen hierover;
- wijst medewerkers bij kwesties die niet tot zijn bevoegdheid en taak horen, zoals arbeidsconflicten, op andere mogelijkheden om de kwestie op te lossen;
- informeert en/of adviseert op verzoek de hoogst verantwoordelijke van de CBO over een melding;

- adviseert gevraagd en ongevraagd de hoogst verantwoordelijke van de CBO over ethische of integriteitkwesties dan wel het gevoerde integriteitbeleid;
- registreert vragen en meldingen op uniforme wijze en rapporteert jaarlijks op gestandaardiseerde en geanonimiseerde wijze over de aard, ernst en omvang hiervan.

Relevante competenties VP bij CBO's

Naast de inhoudelijke deskundigheid zijn de competenties gedrag en vaardigheden belangrijk.

Vanzelfsprekend is affiniteit met en kennis van het onderwerp integriteit voor de VP een must.

De VP moet op de hoogte zijn van de geldende regelgeving op dit gebied, zowel binnen als buiten de CBO. De VP is sparringpartner rond integriteitkwesties die door medewerkers of hoogst verantwoordelijke van de CBO worden aangedragen

De VP dient te beschikken over kennis van de klachtregeling ongewenste omgangsvormen.

Aanbevolen wordt dat de VP een opleiding vertrouwenspersoon heeft gevolgd en de ontwikkelingen ter zake goed blijft volgen, bijvoorbeeld door middel van nascholing.

Relevant(e) gedrag en vaardigheden

- toegankelijk en bereikbaar;
- evenwichtig en zelfverzekerd;
- goed kunnen luisteren, doorvragen en adviseren;
- inzicht hebben in de context waarbinnen en de wijze waarop niet-integer gedrag binnen een organisatie kan plaatsvinden en hoe je dit kunt bespreken/besprekbaar maken;
- onafhankelijk en niet vatbaar voor beïnvloeding, intimidatie of externe druk;
- het kunnen combineren van moed en diplomatie
 - *bereid om risico's te nemen, onorthodox en creatief te handelen en dat op een tactvolle wijze doen;*
- in staat snel een goede analyse te maken en daarbij op adequate wijze vervolgacties te adviseren;
- empathisch en in staat distantie te bewaren;
- reflectie
 - *in staat om te reflecteren op eigen gedrag en dat van de ander;*
- organisatiesensitief
 - *weten hoe de lijnen en belangen lopen binnen de organisatie.*

Draagvlak, benoeming en positie VP bij CBO's

De VP behoeft draagvlak bij zowel de hoogst verantwoordelijke als het personeel van de CBO.

Het vaststellen van criteria, de selectie en het aanstellen van de VP geschiedt op een transparante manier en in samenwerking met de medezeggenschap.

Deze aanpak geeft ook aan dat het onderwerp integriteit serieus wordt genomen en dat het benoemen van een VP niet slechts een vorm van "windowdressing" is.

De hoogst verantwoordelijke van de CBO dient in samenwerking met de medezeggenschap de condities te scheppen en te borgen, die de VP in staat stellen om op een zelfstandige en onafhankelijke wijze te kunnen functioneren.

Tussen de VP, de hoogst verantwoordelijke en de medezeggenschap moeten goede, heldere afspraken worden gemaakt over de bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken van de VP. De vertrouwelijkheid, geheimhouding- en informatieplicht behoren hiertoe.

De VP is eenvoudig bereikbaar en is laagdrempelig. De VP geniet anderzijds autoriteit bij het management van de CBO.

De VP is ook aanspreekbaar als het om een ogenschijnlijk "kleine" integriteitschending gaat. De ervaring leert dat kleine schendingen doorgaans tot grote(re) leiden, als er geen correctiemechanisme in werking treedt. In beginsel zijn medewerkers die deel uitmaken van het bestuur (degenen die belast zijn met de dagelijkse leiding) en van de HRM afdeling niet geschikt om de functie van VP te vervullen.

Heldere communicatie rond de benoeming, taken, werkwijze en persoon van de VP zijn vanzelfsprekend. Ook de VP zelf kan hier een belangrijke bijdrage aan leveren.

Bijlage 4 Klachten- en geschillenregeling voor rechthebbenden

NB Commentaren of klachten over een CBO die niet rechtstreeks aan rechthebbenden uitkeert omdat de repartitie aan Rechthebbenden en alle daaruit voortvloeiende contacten met rechthebbenden aan daartoe aangewezen verdelende CBO's worden overgelaten, dienen te worden ingediend door de desbetreffende rechthebbenden bij de desbetreffende verdelende CBO. Zo nodig zal de incasserende CBO de verdelende CBO bijstaan met het verschaffen van de benodigde en beschikbare informatie. De verdelende CBO kan indien beschikbaar zo nodig gebruik maken van de klachten- en geschillenregeling van de incasserende CBO. In ieder geval zal de incasserende CBO zorg moeten dragen voor een geschillenprocedure ten behoeve van de verdelende CBO's met een doeltreffende en tijdige behandeling.

Voor geschillen tussen rechthebbenden onderling die consequenties hebben voor de repartitie van de CBO, zal de CBO op de website informeren over de te volgen procedure door betrokken rechthebbenden, welke hulp de CBO kan bieden en welke maatregelen de CBO kan nemen.

1 Commentaren over hoogte of ontbreken van Rechteninkomsten

- a. Een commentaar is een melding van een rechthebbende aan de CBO waaruit blijkt dat de rechthebbende het oneens is met de hoogte van door de CBO uitbetaalde rechteninkomsten of met het ontbreken van uitbetaling van rechteninkomsten, of hierover vragen heeft of verzoekt om correctie van administratieve fouten.
De CBO maakt duidelijk op welke wijze en binnen welke termijn een commentaar moet worden ingediend en onderbouwd. De behandelingstermijnen gaan lopen vanaf het moment dat de rechthebbende op de door de CBO aangegeven wijze zijn commentaar heeft ingediend en onderbouwd. Onder rechthebbende wordt voor deze procedure mede verstaan de CBO namens wie de CBO rechten beheert op grond van een vertegenwoordigingsovereenkomst of aanwijzingsovereenkomst ten behoeve van de verdeling van gelden.
- b. De CBO kan een redelijke termijn van minimaal drie maanden en een redelijke maximale termijn na uitbetaling of na toegezonden specificatie van een aangekondigde uitbetaling of na het jaar van repartitie stellen waarbinnen het commentaar moet worden ingediend bij de CBO.
- c. Een commentaar dient binnen drie maanden na ontvangst van het onderbouwd commentaar van de rechthebbende door de CBO te zijn afgehandeld met bericht aan de Rechthebbende. Indien de behandeling van het commentaar dermate complex is dat afhandeling binnen drie maanden niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de CBO afhankelijk is van informatie van derden, kan de CBO de termijn verlengen tot maximaal twaalf maanden, mits de rechthebbende minstens iedere zes maanden wordt geïnformeerd over de stand van zaken. Indien sprake is van mondelinge informatie zal de CBO zorgen voor een controleerbare schriftelijke vastlegging. Voor commentaren die zien op gebruik in het buitenland is het maximum van twaalf maanden niet van toepassing omdat de CBO daarin afhankelijk is van de beschikbaarheid en aanlevering

van de relevante informatie van buitenlandse CBO's. De CBO zal in dat geval met de rechthebbende nadere afspraken maken over de termijn van afhandeling.

- d. Indien de indiener van het commentaar binnen de genoemde termijnen geen bericht heeft ontvangen, wordt het commentaar geacht niet tot tevredenheid van de indiener te zijn afgehandeld. Hetzelfde geldt als de indiener van het commentaar binnen de genoemde termijnen geen beslissing op de klacht heeft ontvangen, dan wel geen beslissing naar tevredenheid heeft ontvangen. In deze gevallen kan de indiener van het commentaar het alsdan ontstane geschil aanhangig maken bij "de Geschillencommissie rechthebbenden" van de CBO binnen drie maanden nadat de genoemde termijn is verlopen of nadat de indiener van het commentaar de beslissing van de CBO heeft ontvangen.
- e. De bepaling van ontvankelijkheid en de behandeling van geschillen door de Geschillencommissie rechthebbenden van de CBO vindt plaats op grond van het reglement van deze commissie. De CBO zal de rechthebbende wijzen op de klacht- en beroepsmogelijkheid bij de Geschillencommissie rechthebbenden en wijzen op het reglement van de Geschillencommissie rechthebbenden. Dit reglement dient te voldoen aan de onder punt 3 genoemde voorwaarden.
- f. De CBO controleert regelmatig of alle genoemde termijnen door de CBO worden gehaald.

2 Klachten van rechthebbenden

- a. Een klacht is een schriftelijke melding, niet zijnde een commentaar, van een rechthebbende waaruit blijkt dat niet aan diens verwachting is voldaan en die niet het karakter heeft van een snel te verhelpen misverstand of gebrek aan informatie. Onder rechthebbende wordt voor deze procedure mede verstaan de CBO namens wie de CBO rechten beheert op grond van een vertegenwoordigingsovereenkomst of aanwijzingsovereenkomst ten behoeve van de verdeling van gelden.
- b. Indien de rechthebbende ontevreden is over de uitvoering door de CBO of over een besluit van de CBO waardoor de desbetreffende rechthebbende individueel en rechtstreeks in zijn belang is getroffen kan door de rechthebbende een klacht worden ingediend bij de CBO. De CBO maakt duidelijk op welke wijze en binnen welke termijn een klacht moet worden ingediend en onderbouwd. De behandelingstermijnen gaan lopen vanaf het moment dat de rechthebbende op de door de CBO aangegeven wijze zijn klacht heeft ingediend en onderbouwd.
- c. De CBO stuurt uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van de klacht bericht aan de klager, inhoudend een beslissing op de klacht dan wel inhoudend dat de klacht in behandeling is genomen.
- d. De CBO neemt uiterlijk binnen drie maanden na ontvangst van de klacht een beslissing op de klacht en bericht deze aan de klager. Indien de behandeling van de klacht dermate complex is dat een beslissing binnen drie maanden niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de CBO afhankelijk is van informatie van derden, kan de CBO de termijn verlengen tot maximaal twaalf maanden, mits de klager minstens iedere zes maanden wordt geïnformeerd over de stand van zaken. Indien sprake is van mondelinge informatie zal de CBO zorgen voor een controleerbare schriftelijke vastlegging.

Voor klachten waarbij de CBO voor een beslissing afhankelijk is van de beschikbaarheid en aanlevering van de relevante informatie van buitenlandse CBO's is het maximum van twaalf maanden niet van toepassing. De CBO zal in dat geval met de klager nadere afspraken maken over de termijn van afhandeling.

- e. Indien de klager binnen de genoemde termijn geen bericht heeft ontvangen, wordt de klacht geacht niet tot tevredenheid van de klager te zijn afgehandeld. Hetzelfde geldt als de klager binnen de genoemde termijn geen beslissing op de klacht heeft ontvangen, dan wel geen beslissing naar tevredenheid heeft ontvangen. In beide gevallen kan de klager het alsdan ontstane geschil aanhangig maken bij "de Geschillencommissie rechthebbenden" van de CBO binnen drie maanden nadat de genoemde termijn is verlopen of nadat de klager de beslissing van de CBO heeft ontvangen.
- f. De bepaling van ontvankelijkheid en de behandeling van geschillen door de Geschillencommissie rechthebbenden van de CBO vindt plaats op grond van het reglement van deze commissie. De CBO zal de rechthebbende wijzen op de klacht- en beroepsmogelijkheid bij de Geschillencommissie rechthebbenden en wijzen op het reglement van de Geschillencommissie rechthebbenden. Dit reglement dient te voldoen aan de onder punt 3 genoemde voorwaarden.
- g. De CBO controleert regelmatig of alle genoemde termijnen door de CBO worden gehaald.

3 Het reglement van de Geschillencommissie rechthebbenden

- a. De Geschillencommissie rechthebbenden van de CBO wordt voorgezeten door een stemgerechtigde onafhankelijke voorzitter of een plaatsvervangend onafhankelijke voorzitter, met ten minste twee en ten hoogste zeven leden die worden benoemd door de leden- of aangeslotenenvergadering, Raad van Toezicht of door het bestuur. De commissie die een geschil in behandeling neemt bestaat altijd uit een oneven aantal stemgerechtigde leden.
- b. De onafhankelijke voorzitter heeft geen banden met de leden- of aangeslotenenvergadering, Raad van Toezicht of het bestuur en is geen rechthebbende bij de desbetreffende CBO, beschikt ten minste over de titel meester in de rechten en is bij voorkeur een persoon die deel uitmaakt of recent deel heeft uitgemaakt van de rechterlijke macht, advocatuur of wetenschap.
- c. De samenstelling van de leden van de commissie die een geschil in behandeling neemt, is zodanig dat kennis en ervaring op uitvoeringsniveau, op bestuurlijk niveau en op rechthebbendenniveau op evenwichtige wijze is vertegenwoordigd.
- d. De Geschillencommissie rechthebbenden van de CBO verklaart op verzoek van de CBO, mits gedaan bij eerste gelegenheid, de rechthebbende niet-ontvankelijk indien de rechthebbende zijn klacht niet eerst overeenkomstig de klachtenregeling van de CBO bij de CBO heeft ingediend.
- e. In afwijking hiervan kan de Geschillencommissie rechthebbenden van de CBO besluiten het geschil toch in behandeling te nemen indien de Rechthebbende ter zake van de niet-naleving van de voorwaarden naar het oordeel van de geschillencommissie geen verwijt treft.
- f. De Geschillencommissie rechthebbenden van de CBO verklaart op verzoek van de CBO de rechthebbende in zijn klacht tevens niet-ontvankelijk indien het een geschil

betreft waarover reeds bij de rechter of arbiter een procedure aanhangig is of waarin de rechter of arbiter reeds een uitspraak over de inhoud heeft gedaan; of als met de klacht een belang gemoeid is boven de 100.000 euro; of als voor de behandeling van de klacht een specifieke commissie is ingesteld; of als de Geschillencommissie rechthebbenden van de CBO het geschil reeds heeft behandeld.

- g. Er kan een eigen bijdrage van de rechthebbende worden gevraagd: voor een maker of uitvoerend kunstenaar maximaal 150 euro per aanmelding van een geschil voor behandeling door de Geschillencommissie rechthebbenden; voor een uitgever of producent maximaal 300 euro per aanmelding van een geschil voor behandeling door de Geschillencommissie rechthebbenden. De eigen bijdrage wordt terugbetaald indien de klager in het gelijk wordt gesteld. Partijen dragen verder eigen kosten.
- h. De uitspraak is een, al dan niet bindend, advies: de CBO maakt in een reglement duidelijk welke procedurevoorwaarden en regels van toepassing zijn. In geval van een niet bindend advies wordt de uitspraak bindend voor partijen indien geen der partijen binnen een termijn van maximaal drie maanden na verzending van de uitspraak door de Geschillencommissie rechthebbenden het geschil heeft voorgelegd aan de rechter.
- i. Partijen kunnen er ook altijd voor kiezen hun geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
- j. Indien de klacht zich richt tegen een besluit van de ledenvergadering of aangeslotenvergadering of bestuur of tegen het algemene beleid van de CBO kan de Geschillencommissie rechthebbenden van de CBO, voor zover zij ontvankelijk is voor dergelijke klachten ingevolge punt 1.e of 2.f, alleen marginaal toetsen of voldoende rekening is gehouden met de individuele belangen van de desbetreffende individuele rechthebbende. Indien de Geschillencommissie rechthebbenden van de CBO van mening is dat dit onvoldoende het geval is, zal de Geschillencommissie vragen om een herbeoordeling van het geschil door (eventueel een commissie van) de ledenvergadering of aangeslotenvergadering, Raad van Toezicht of bestuur.
- k. Onder rechthebbende wordt voor deze procedure mede verstaan de CBO namens wie de CBO rechten beheert op grond van een vertegenwoordigingsovereenkomst of aanwijzingsovereenkomst ten behoeve van de verdeling van gelden.

Bijlage 5 Klachten- en geschillenregeling voor gebruikers en/of betalingsplichtigen

1 Klachten en geschillen over een in rekening gebrachte vergoeding

- a) Een klacht over een in rekening gebrachte vergoeding dient door de gebruiker en/of betalingsplichtige te worden ingediend bij de CBO binnen drie maanden nadat de vergoeding in rekening is gebracht. Indien de afhandeling van een verzoek tot een mutatie in grondslagen voor tariefberekening of een correctie van administratieve fouten, zoals geregeld in artikel II.3, tot een klacht leidt, is de klacht ontvankelijk indien dit verzoek door de gebruiker en/of betalingsplichtige is ingediend bij de CBO binnen drie maanden nadat de vergoeding in rekening is gebracht.
- b) De CBO maakt duidelijk op welke wijze een klacht moet worden ingediend en onderbouwd en welke procedure daarbij wordt gevolgd. De CBO stuurt uiterlijk binnen een maand na ontvangst van de klacht bericht aan de klager, inhoudend een beslissing op de klacht dan wel inhoudend dat de klacht in behandeling is genomen.
- c) Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking met betrekking tot verplichtingen voor de gebruiker of betalingsplichtige.
- d) De CBO neemt uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van de klacht een beslissing op de klacht en bericht deze beslissing aan de klager.
- e) Indien de klager binnen de onder b. genoemde termijn geen bericht heeft ontvangen, wordt de klacht geacht niet tot tevredenheid van de klager te zijn afgehandeld. Hetzelfde geldt als de klager binnen de onder d. genoemde termijn geen beslissing op de klacht heeft ontvangen, dan wel geen beslissing naar tevredenheid heeft ontvangen. In beide gevallen kan de klager het alsdan ontstane geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie Auteursrechten zakelijk binnen drie maanden nadat de onder b. of d. genoemde termijn is verlopen of nadat de klager de beslissing van de CBO heeft vernomen. In het geval dat de gebruiker en/of betalingsplichtige geen beslissing naar tevredenheid heeft ontvangen, dient hij daarbij te motiveren waarom naar zijn mening de beslissing op de klacht onjuist is.
- f) De bepaling van ontvankelijkheid en de behandeling van geschillen door de Geschillencommissie Auteursrechten zakelijk vindt plaats op grond van het reglement van deze commissie. De CBO zal de gebruiker of betalingsplichtige wijzen op de klacht- en beroepsmogelijkheid bij en op het reglement van de Geschillencommissie Auteursrechten zakelijk.
- g) De CBO controleert regelmatig of alle genoemde termijnen door de CBO worden gehaald.

2 Andere klachten

- a) Alle andere klachten dan over de in rekening gebrachte vergoeding dienen door de gebruiker en/of betalingsplichtige te worden ingediend bij de CBO. De CBO maakt duidelijk op welke wijze een klacht moet worden ingediend en onderbouwd en welke procedure daarbij wordt gevolgd.
- b) De CBO stuurt uiterlijk binnen een maand na ontvangst van de klacht bericht aan de klager, inhoudend een beslissing op de klacht dan wel inhoudend dat de klacht in behandeling is genomen.

- c) De CBO neemt uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van de klacht een beslissing op de klacht en bericht deze beslissing aan de klager.
- d) Indien de klager binnen de onder b. genoemde termijn geen bericht heeft ontvangen, wordt de klacht geacht niet tot tevredenheid van de klager te zijn afgehandeld. Hetzelfde geldt als de klager binnen de onder c. genoemde termijn geen beslissing op de klacht heeft ontvangen, dan wel geen beslissing naar tevredenheid heeft ontvangen. In beide gevallen kan de klager de directie, het bestuur of de Raad van Toezicht verzoeken de klacht opnieuw te beoordelen. (In de onder a. bedoelde procedurebeschrijving staat vermeld aan wie dat verzoek kan worden gedaan.) Dit verzoek dient de gebruiker en/of betalingsplichtige schriftelijk te doen binnen een maand na het verlopen van de onder genoemde termijn of na ontvangst van de beslissing op de klacht. In het geval dat de gebruiker en/of betalingsplichtige geen beslissing naar tevredenheid heeft ontvangen, dient hij daarbij te motiveren waarom naar zijn mening de beslissing op de klacht onjuist is.
- e) De directie, het bestuur of de Raad van Toezicht zal in beginsel binnen een maand na ontvangst van een verzoek tot herbeoordeling een besluit nemen en de gebruiker en/of betalingsplichtige hierover schriftelijk informeren. Wanneer de herbeoordeling meer tijd vraagt, zal de gebruiker en/of betalingsplichtige worden geïnformeerd waarom niet aan de normale afhandelingstermijn kan worden voldaan. De gebruiker en/of betalingsplichtige ontvangt in ieder geval binnen drie maanden na ontvangst van een verzoek tot herbeoordeling een eindbeslissing op de klacht.
- f) De CBO controleert regelmatig of alle genoemde termijnen door de CBO worden gehaald.